



شغل مورد تقاضا :

پرسشنامه استخدامی

محل
الصاق
عکس

مشخصات فردی

نام : نام خانوادگی : نام پدر : شغل پدر : شماره شناسنامه :

تاریخ تولد :/...../..... ۱۳..... محل تولد : کد ملی : ملیت : جنسیت : مرد زن

وضعیت تاهل : مجرد متاهل تعداد فرزندان : دین/ مذهب : آدرس پست الکترونیکی :

وضعیت نظام وظیفه : پایان خدمت معاف از خدمت نوع معافیت : وضعیت مسکن : شخصی اجاره ای منزل والدین

آدرس : تلفن : تلفن همراه :

مشخصات همسر :

نام : نام خانوادگی : میزان تحصیلات : شغل : تاریخ ازدواج :

تلفن تماس :

مدرک تحصیلی

مقطع تحصیلی	رشته و گرایش	معدل	نام موسسه / دانشگاه	شهر محل تحصیل	تاریخ اتمام
دیپلم					
فوق دیپلم					
لیسانس					
فوق لیسانس					
دکتر					

آموزشهای عمومی و تخصصی

نام دوره	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	نام موسسه / آموزشگاه	تعداد ساعات	آیا مدرک دارد؟

آشنایی با کامپیوتر : Word Excel Outlook PowerPoint Access Internet

سوابق شغلی

نام شرکت	نوع فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	سمت	علت قطع همکاری	حقوق ماهیانه

زبان های خارجی	زبان	خواندن				نوشتن				مکالمه			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف	عالی	خوب	متوسط	ضعیف

پرسشهای فردی

از چه تاریخی امکان شروع همکاری با شرکت را دارید؟ نوع همکاری: تمام وقت نیمه وقت
 میزان حقوق مورد درخواست: ریال
 آیا از کارکنان این شرکت کسی را می شناسید؟ بلی خیر نام:
 مشخصات دو نفر معرف که شما را می شناسند و نسبت فامیلی با شما ندارند:

نام و نام خانوادگی	شغل	آدرس و شماره تماس

✓ از چه طریقی با این شرکت آشنا شدید و تا چه حد با آن آشنایی دارید؟

.....

✓ آیا در صورت نیاز شرکت، تمایل به همکاری برای ماموریت یا انتقال به شهرستان ها هستید؟

.....

✓ آیا تاکنون سابقه بازداشت و محکومیت کیفری داشته/اید؟

.....

✓ آیا از سلامت کامل برخوردار هستید؟

.....

✓ نقاط قوت و نقاط ضعف شما؟

.....

✓ برای تضمین حسن انجام کار خود چه پیشنهادی دارید؟

.....

✓ در صورتی که نکته‌ی خاصی وجود دارد که در گزینش شما مؤثر است، بیان فرمایید.

.....

تعهد

اینجانب با وقوف کامل از مراتب فوق، به تکمیل و امضای این پرسشنامه مبادرت می‌نمایم و چنانچه پس از ورود به خدمت یا در حین خدمت در شرکت محرز گردد مطالب یا مطالبی را که از لحاظ استخدام حایز اهمیت می‌باشد، کتمان نموده یا خلاف واقع ارائه نموده‌ام، شرکت مختار است این پرسشنامه را به منزله‌ی استعفای اینجانب قلمداد نماید. ضمناً مطلع می‌باشم که با تکمیل این پرسشنامه، شرکت ملزم به استخدام اینجانب نمی‌باشد.

نام و امضاء متقاضی استخدام:

تاریخ: / /

ارزیابی

(متقاضی محترم لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید)

<p>نام و نام خانوادگی مصاحبه کننده :</p> <p>توضیحات:</p> <p>امضاء</p>	<p>مدیر اداری</p>
<p>نام و نام خانوادگی مصاحبه کننده :</p> <p>توضیحات:</p> <p>امضاء</p>	<p>واحد متقاضی</p>
<p><input type="checkbox"/> استخدام نامبرده به صورت آزمایشی مطابق با ضوابط شرکت بلامانع است.</p> <p><input type="checkbox"/> استخدام نامبرده موافقت نمی‌شود.</p> <p>توضیحات:</p> <p>تاریخ - امضاء</p>	<p>مدیریت عامل</p>

نتیجه مصاحبه

- مشخصات متقاضی بایگانی راکد گردد.
- مشخصات متقاضی از طریق بانک اطلاعاتی متقاضیان کار شرکت به مدت یکسال در دسترس باشد.
- با توجه به نیاز شرکت و ویژگیهای متقاضی، نامبرده مورد تأیید بوده و جهت انجام امور استخدامی معرفی می‌گردد.

توضیحات ضروری:

واحد اداری

تاریخ / امضاء